

**UCHWAŁA NR XII/84/15
RADY MIEJSKIEJ W RABCE-ZDROJU**

z dnia 16 września 2015 r.

w sprawie: przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rabka-Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego Rada Miejska w Rabce-Zdroju uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rabka-Zdrój w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Uchwała Nr LV/369/14 Rady Miejskiej w Rabce-Zdroju w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rabka-Zdrój z dnia 29 października 2014 r. (Dz.Urz.Woj.Małop.2014.6190)

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rabki-Zdroju.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym, Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Rabce-Zdroju

mgr Maria Górnicka-Orzeł

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rabka-Zdrój

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku dotyczące:

1. Wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:

- 1) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon, a także odpadów zielonych,
- 2) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
- 3) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;

2. Rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:

- 1) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
- 2) liczby osób korzystających z tych urządzeń;

3. Częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;

4. Innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;

5. Obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;

6. Wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;

7. Wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2.

1. Selektywna zbiórka odpadów musi odbywać się w następującym zakresie:

- 1) papier,
- 2) szkło, tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe podlegające recyklingowi,
- 3) komunalne odpady zielone,
- 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 6) zużyte opony,

- 7) przeterminowane leki, chemikalia,
- 8) zużyte baterie i akumulatory,
- 9) odpady budowlane i rozbiórkowe.

2. Odpady, o których mowa w ust. 1, należy odbierać z częstotliwością określoną w rozdziale 4.

§ 3.

1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służącej do użytku publicznego,

- 1) uprzątnięcie może być wykonywane mechanicznie lub ręcznie,
- 2) uprzątnięcie ma obejmować:
 - a) chodnik na szerokości umożliwiającej swobodne poruszanie się,
 - b) pozostały teren na szerokości minimalnej 1 m.

2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek zapobiegać śliskości części nieruchomości służącej do użytku publicznego.

- 1) zapobieganie śliskości chodnika może być wykonywane jedynie poprzez zastosowanie środków określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być użyte na drogach publicznych oraz ulicach i placach. (Dz. U. z 2005 r. Nr 230, poz. 1960),
- 2) środki użyte do zapobiegania śliskości właściciel nieruchomości winien usunąć niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

3. Obowiązki, określone w ust. 1, powinny być realizowane przez umieszczenie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń w miejscu niepowodującym zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów. Zakazane jest umieszczanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń w pobliżu drzew.

4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania sopli lodowych i nawisów śniegu z dachów i gzymsów budynków niezwłocznie po ich pojawieniu się.

5. Właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia oraz zapobiegania śliskości chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych.

§ 4.

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie na własnej posesji przy użyciu środków ulegających biodegradacji.

2. Mycie pojazdów na własnej posesji może być wykonywane wyłącznie w części obejmującej nadwozie pojazdu.

3. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie w zakresie obejmującym drobne naprawy pod warunkiem:

- 1) niepowodowania uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości oraz negatywnego oddziaływania na środowisko w tym emisji hałasu lub spalin,
- 2) gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych,
- 3) zabezpieczenia przed przedostawaniem się płynów samochodowych do środowiska.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 5.

1. Do zbierania odpadów można stosować:

- 1) worki co najmniej 60-litrowe wykonane z folii o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów, wykluczającej rozerwanie się worka,
- 2) pojemniki o pojemności od 60 litrów do 1100 litrów wykonane z tworzywa sztucznego lub metalu dostosowane do mechanicznego ich opróżniania przez jednostkę wywozową.

2. Worki, pojemniki metalowe i z tworzywa sztucznego, określone w ust. 1, przeznaczone do gromadzenia odpadów powinny być oznakowane w sposób jednoznacznie wskazujący na rodzaj odpadów poprzez umieszczenie na pojemniku naklejki treści:

- 1) „SEGREGOWANE (SZKŁO, METAL, TWORZYWA SZTUCZNE, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE)”
- 2) „PAPIER”
- 3) „ODPADY ZIELONE”
- 4) „NIESEGREGOWANE (ODPADY ZMIESZANE)”

3. Odpady komunalne zmieszane należy zbierać w pojemnikach.

4. Dopuszcza się zbieranie komunalnych odpadów zmieszanych w workach jeżeli dotyczy to nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i gdy ilość wytworzonych odpadów przekracza pojemność pojemnika przeznaczonego na ten rodzaj odpadów.

5. Pojemniki przeznaczone do zbierania komunalnych odpadów zmieszanych powinny być dostosowane do indywidualnych potrzeb właściciela nieruchomości i powinny mieć pojemność odpowiadającą co najmniej:

- 1) 30 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości,
- 2) 2 litrom na każdą osobę dla budynków użyteczności publicznej,
- 3) 30 litrom na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu handlowego; jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na lokal,
- 4) 10 litrom na jedno miejsce konsumpcyjne dla lokali gastronomicznych; jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów,
- 5) 120 litrom dla ulicznych punktów konsumpcji,
- 6) 120 litrom na każdych 10 pracowników dla zakładów usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych,
- 7) 20 litrom na jedno łóżko szpitali, sanatoriów, domów opieki, hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji.

§ 6.

1. Pojemniki i worki na odpady komunalne powinny być ustawione w odległości co najmniej 10 m od okien i drzwi do budynków przeznaczonych na pobyt ludzi.

2. Miejsca ustawienia pojemników i worków powinny posiadać utwardzoną nawierzchnię.

3. Pojemniki i worki na odpady komunalne należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i dla pracowników jednostki wywozowej i niepowodujących nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

§ 7.

1. Pojemniki należy utrzymywać w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez:

- 1) wrzucanie do pojemników o określonych oznaczeniach wyłącznie odpadów do nich przeznaczonych,
- 2) poddawanie pojemników co najmniej dwa razy w roku czyszczeniu preparatami dezynfekcyjnymi,
- 3) właściciel nieruchomości może myć i dezynfekować pojemniki na terenie własnej nieruchomości pod warunkiem, że mycie będzie odbywać się na utwardzonej powierzchni a powstające ścieki odprowadzone będą do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w zbiorniku bezodpływowym na nieczystości ciekłe,

- 4) niedopuszczanie do uszkodzeń mechanicznych,
 - 5) stosowanie pojemników w ilości i o pojemności proporcjonalnie do potrzeb i zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
2. Do worków stosuje się odpowiednio zapisy ust. 1 pkt 1, 4, 5.

Rozdział 4.
Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych
z terenu nieruchomości

§ 8.

1. Częstotliwość pozbywania się komunalnych odpadów z nieruchomości winna być dostosowana do ilości powstających na niej odpadów; nie może jednak odbywać się rzadziej niż z częstotliwością opisaną w ust. 2

2. Częstotliwość pozbywania się poszczególnych rodzajów odpadów z terenu nieruchomości:

- 1) komunalne odpady zmieszane,
 - a) nieruchomości zamieszkałe w zabudowie jednorodzinnej (nie więcej niż 4 lokale mieszkalne) – co najmniej raz na dwa tygodnie,
 - b) nieruchomości zamieszkałe w zabudowie wielorodzinnej (więcej niż 4 lokale mieszkalne) - co najmniej dwa razy w tygodniu,
 - c) nieruchomości niezamieszkałe przez mieszkańców - co najmniej raz w tygodniu,
- 2) szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,
 - a) nieruchomości zamieszkałe w zabudowie jednorodzinnej (nie więcej niż 4 lokale mieszkalne) – co najmniej raz na dwa tygodnie,
 - b) nieruchomości zamieszkałe w zabudowie wielorodzinnej (więcej niż 4 lokale mieszkalne) - co najmniej dwa razy w tygodniu,
 - c) nieruchomości niezamieszkałe przez mieszkańców - co najmniej raz w tygodniu,
- 3) papier – raz na kwartał na terenie gminy.
- 4) odpady komunalne zielone,
 - a) nieruchomości zamieszkałe na terenie gminy w zabudowie jednorodzinnej (nie więcej niż 4 lokale mieszkalne) – w okresie od 01.04. do 30.11. - co najmniej raz na dwa tygodnie.
 - b) nieruchomości zamieszkałe na terenie gminy w zabudowie wielorodzinnej (więcej niż 4 lokale mieszkalne) - w okresie od 01.04. do 30.11. - co najmniej raz na tydzień,
 - c) odpady komunalne zielone z nieruchomości zamieszkałych w okresie od 01.12. do 31.03. - co najmniej raz w miesiącu
 - d) nieruchomości niezamieszkałe przez mieszkańców - co najmniej raz w tygodniu,
- 5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, przeterminowane leki, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, odpady budowlane i rozbiórkowe – w zależności od potrzeb,

§ 9.

Właściciele nieruchomości zamieszkałych zobowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości komunalnych odpadów zmieszanych w sposób obejmujący gromadzenie odpadów w pojemnikach lub workach i przekazanie przedsiębiorcy, z którym gmina zawarła umowę na odbieranie odpadów.

§ 10.

Właściciele nieruchomości zamieszkałych zobowiązani są do pozbywania się selektywnie zebranych odpadów i przekazywania ich przedsiębiorcy, z którym gmina zawarła umowę na odbieranie odpadów, w następujący sposób:

- 1) gromadzenie i przekazanie odpadów ze szkła, tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych w pojemniku lub worku z napisem „SEGREGOWANE (SZKŁO, METAL, TWORZYWA SZTUCZNE, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE)”;
- 2) gromadzenie i przekazanie odpadów papieru w pojemniku lub worku z napisem „PAPIER”;
- 3) gromadzenie i przekazanie odpadów zielonych w jednym pojemniku lub worku z napisem „ODPADY ZIELONE”;
- 4) przekazywanie odpadów wielkogabarytowych w sposób uzgodniony z odbiorcą odpadów;
- 5) gromadzenie i przekazanie odpadów z remontów w osobnych pojemnikach lub workach przeznaczonych do tego rodzaju odpadów;
- 6) przekazanie odpadów niebezpiecznych do punktów ich zbiórki lub rozmieszczonych na terenie miasta pojemników, w tym:
 - a) przeterminowane leki - do pojemników ustawionych w aptekach, których adresy są dostępne na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Rabce-Zdroju,
 - b) zużyte baterie - do pojemników ustawionych w sklepach ze sprzętem elektrycznym, urzędach, placówkach oświatowych, biurach zarządców nieruchomości mieszkaniowych, których adresy są dostępne na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Rabce-Zdroju,
 - c) sprzęt elektroniczny i elektryczny - do punktu zbiórki, którego adres jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Rabce-Zdroju lub podmiotom zbierającym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - d) pozostałe odpady niebezpieczne pochodzenia komunalnego, w szczególności opakowania po farbach, kleje, rozpuszczalniki, środki ochrony roślin, aerozole, środki czyszczące, wywabiacze plam, środki do konserwacji drewna oraz opakowania po tych substancjach, a także lampy fluorescencyjne i akumulatory - do punktu zbiórki, którego adres jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Rabce-Zdroju.

§ 11.

Właściciele nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne segregowane zobowiązani są do pozbywania się odpadów w sposób określony w § 10, przy czym odbiór odpadów następuje na podstawie umowy zawartej z przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej. Przepisów określonych w § 10 pkt. 6 nie stosuje się.

§ 12.

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości co najmniej raz na kwartał, nie dopuszczając do przepelnienia się urządzeń do ich gromadzenia.

2. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się na podstawie zamówienia złożonego przez właściciela nieruchomości do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę. Zamówienie musi być zrealizowane w okresie 2 dni od złożenia zamówienia.

Rozdział 5.

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych oraz rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego i ich rozmieszczenie

§ 13.

1. Usuwanie błota śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z terenów przeznaczonych do użytku publicznego, w tym:

- 1) przystanków komunikacji,

2) nieruchomości, na których prowadzone są punkty gastronomiczne,

3) targowisk,

następuje poprzez użycie sprzętu mechanicznego lub ręcznie w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osób korzystających z tych terenów.

2. Odpady uprzątnięte przez właścicieli nieruchomości z chodników położonych wzdłuż nieruchomości usuwane są poprzez ich przekazanie do miejsc zagospodarowania.

3. Tereny przeznaczone do użytku publicznego wyposażone są w pojemniki o pojemnościach minimalnych:

1) 35 litrów – wzdłuż chodników na przystankach i targowiskach,

2) 50 litrów - przy punktach gastronomicznych,

4. Częstotliwość opróżniania pojemników, o których mowa w ust. 3, musi być dostosowana do potrzeb. W przypadku pojemników, o których mowa w ust. 3 pkt. 1- co najmniej trzy razy w tygodniu, i w przypadku pojemników, o których mowa w ust. 3 pkt. 2 – raz dziennie.

Rozdział 6.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 14.

W celu ograniczania ilości wytwarzanych odpadów oraz ich objętości wytwórcy odpadów komunalnych powinni, w miarę możliwości:

1) używać opakowania wielokrotnie,

2) ograniczać drukowanie dokumentów poprzez stosowanie elektronicznego obiegu dokumentów,

3) kompostować odpady zielone.

Rozdział 7.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 15.

1. Osoby utrzymujące psy i inne zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania środków zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do publicznego użytku w szczególności:

1) prowadzenia psa na smyczy z założonym kagańcem,

2) niewprowadzania zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, na tereny placów zabaw, piaskownic - zapis ten nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psów przewodników,

3) natychmiastowego usuwania ekskrementów (odchodów) psów, kotów, koni i innych zwierząt z miejsc publicznych - zapis ten nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psów przewodników,

4) posiadania toreb biodegradowalnych na ekskrementy (odchody) zwierząt z miejsc publicznych - zapis ten nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów przewodników,

5) niedopuszczania do przebywania psów poza ogrodzeniem nieruchomości,

2. Nieruchomość, na której przebywają swobodnie zwierzęta domowe, powinna być ogrodzona i zabezpieczona w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się zwierząt poza jej obszar.

3. Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

4. Zwierzęta domowe powinny być utrzymywane w sposób niepowodujący uciążliwości dla osób zamieszkujących nieruchomości sąsiednie.

5. Gmina realizuje ochronę przed bezdomnymi zwierzętami lub pozostawionymi czasowo bez opieki poprzez interwencyjne ich wyłapywanie oraz zapewnianie opieki i schronienia wyłapanym zwierzętom. Psy bez opieki uznawane będą za niebezpieczne i podlegać będą wyłapywaniu i umieszczeniu w schronisku dla bezdomnych zwierząt.

Rozdział 8.

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 16.

1. Zwierzęta gospodarskie powinny przebywać w pomieszczeniach zamkniętych lub na terenie nieruchomości ogrodzonej zabezpieczonej przed ich wydostaniem się.

2. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich nie może powodować uciążliwości dla osób zamieszkujących nieruchomości sąsiednie.

3. Gromadzenie i usuwanie nieczystości wytworzonych przez zwierzęta gospodarskie powinno odbywać się zgodnie z przepisami i nie powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych.

Rozdział 9.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 17.

1. Obowiązkowej deratyzacji podlega cały obszar Gminy Rabka-Zdrój,

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania deratyzacji dwa razy w roku w terminie od 15 kwietnia do 15 maja i od 15 października do 15 listopada oraz każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni na terenie nieruchomości.